

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 6年 4月 5日

事業所名 多機能型通所施設 リンク 保護者等数(児童数) 10 回収数 7 割合 70 %

|                  |    | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見                                      | ご意見を踏まえた<br>対応   |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|-------|--|--|
| 環境・<br>体制<br>整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 7  |               |     |       |  |  |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 6  | 1             |     |       | 誰が何の専門職なのか表示してほしい 退職、入植者は月のお便り等文書で示してほしい | 退職、入職者については随時新聞などで知らせていく。                                    |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 3  |               |     | 4     | スロープなどの配慮に着目していなかった。                     | 危険な箇所などないか随時点検し改善していく。                                       |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | 7  |               |     |       |  |  |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか   | 7  |               |     |       |  |  |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 1  | 1             |     | 5     |  | 今後企画、検討していく。   |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 6  | 1             |     |       |  | 契約時に説明を行っている。また、保護者の分からないことについて気軽に聞くことができる体制を整えていく。          |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 7  |               |     |       |  |  |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 7  |               |     |       |  |  |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 4  | 1             | 1   | 1     |  | 参観日を年2回実施します。その中で保護者間の交流が図れるような内容を検討します。                     |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5  |               |     | 2     | 苦情などの話を聞いたことがない。                         | 契約時に苦情の体制について説明していますが、苦情の体制について周知できるよう、新聞や参観日などを活用し発信していきます。 |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 7  |               |     |       |  |  |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 7  |               |     |       |  |  |
|                  | 14 | 個人情報に十分注意しているか   | 6  |               |     | 1     |  | 職員会議などで随時個人情報保護について確認していきます。                                 |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 5  | 1             |     | 1     | 避難訓練など実施していることは知っていたが、マニュアルなどは意識しなかった    | 各種マニュアルについて随時見ることができることを知らせていく。また、参観日などでも手に取って確認できるようにする。    |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 4  |               |     | 3     |  | 年2回以上訓練は実施している。新聞などを通して目的や実施状況について知らせていく。                    |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 7  |               |     |       |  |  |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか   | 6  | 1             |     |       |  | 今後も保護者の皆様と連携を図りながらより良い事業所づくりを行ってまいります。                       |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。