

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名 | | 多機能型通所施設 リンクリンク | | | | 公表日 | 令和7年3月28日 |
|---------|----|--|----|-----|---|--|-----------|
| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 | |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | 3 | | | | |
| | 2 | 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | 3 | | | | |
| | 3 | 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 2 | 1 | | 物の場所を写真を使い明確化する。 | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 1 | 2 | | 常日頃から整理整頓された状態で利用者を迎える | |
| | 5 | 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | 3 | | 個室は状況に応じて利用できる状態になっている | 個別の状況に応じて相談室の利用について対応していく | |
| 業務改善 | 6 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。 | 3 | | | | |
| | 7 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 3 | | | 今年初めて実施。保護者の皆様のご意見を参考にしながら業務改善につなげていく。 | |
| | 8 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 3 | | 職員会議にて都度振り返りを行っている。 | 毎月の職員会議にて業務の振り返りや改善点などについて話し合いを行っており、今後も都度業務改善の機会をもっていく。 | |
| | 9 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | 1 | 2 | | 今後検討する | |
| | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | 3 | | 基幹センターの研修会に参加している。 | 研修会への参加を積極的に行い、職員の啓発、研鑽を行っていく。 | |
| 適切な支援の提 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | 3 | | 公表済み | 公表済み。 今後保護者への周知を行っていく。 | |
| | 12 | 個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | 3 | | | | |
| | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 3 | | 携わる職員全員で情報共有を行っている。 | 職員の会議にて子供に関する情報共有を行い個人に応じた支援の在り方について検討を行っていく。 | |
| | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | 3 | | | | |
| | 15 | 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | 3 | | | | |
| | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 3 | | | | |
| | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | 3 | | 活動プログラムが固定化しないように月ごとに交代で立案し、職員会議にて話し合いをもって決定している。 | | |
| | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | 3 | | | 活動プログラムが固定化しないように月ごとに交代で立案している。 | |

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|--|
| 供 | 19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。 | 3 | | | |
| | 20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | 3 | | | 朝礼で活動の内容、役割分担について話し合いを行っている。 |
| | 21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | 3 | | | |
| | 22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | 3 | | 毎日支援後もしくは、朝礼時に振り返りを行い改善につなげている。 | 今後も継続する |
| | 23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | 3 | | | |
| | 24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。 | 3 | | | |
| | 25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。 | 3 | | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | 3 | | | |
| | 27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | 3 | | | |
| | 28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。 | 3 | | 下校時刻は時間割のチェック、保護者からの連絡にて把握している。 送迎時のトラブルの際は職員間で連絡を取り合いながら対応している。 | 今後も保護者との連絡を密に行い下校時刻の把握と、適切な連絡調整を行っていく。 |
| | 29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。 | 1 | 2 | | |
| | 30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。 | | 3 | | 対象者なし。今後必要に応じて情報提供を行っていく。 |
| | 31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。 | | 3 | | 今後検討する |
| | 32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。 | | 3 | | 今後検討する |
| | 33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。 | | 3 | | 今後参加していく |
| | 34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | 3 | | | |
| | 35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援ブログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | | 3 | | 現在保護者向けの研修会などを行っていないため、今後企画を検討する。 |
| 一 | 36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | 3 | | | |
| | 37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 3 | | | |
| | 38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。 | 3 | | | |
| | 39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | 3 | | 連絡帳やラインなども活用しながら相談を受け付けている。 | 今後も継続していく。 |

| | | | | | | |
|----------|----|--|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 3 | | 年2回の参観日で保護者間の交流や兄弟児間の交流を行っている。 | 今後も継続し、保護者間の交流も深めていく。 |
| | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 3 | | | |
| | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。 | 3 | | 月1回活動予定表、新聞を発行している。 | 今後も継続する。 |
| | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | 3 | | 入職時に個人情報の取り扱いについて確認を行っている。 | 毎年年度当初に確認を行っていく。 |
| | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 3 | | | |
| | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | | 3 | | 今後検討する。（地域への参加も） |
| 非常時等の対応 | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 3 | | 法定研修や訓練を実施している。 | 継続する。保護者への周知が不十分なので、参観日などで保護者に伝えていく。 |
| | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | 3 | | 定期的に避難訓練など実施している。 | |
| | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。 | 3 | | 年1回のアセスメントにて保護者から聞き取りを行っている。 | |
| | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | 2 | 1 | 保護者からの聞き取りにて対応している。 | |
| | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | 3 | | | |
| | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | 3 | | | |
| | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | 3 | | 職員会議にてヒヤリハットの情報を共有し再発防止に努めている。 | 今後も小さなヒヤリハットも共有し、事故などの未然防止につなげていく。 |
| | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 3 | | 年2回職員研修を実施している。 | 今後も継続し日々の支援の見直しを行うとともに、虐待の防止につなげていく。 |
| | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 3 | | 現在対象者なし | |